

Số: 175 /KH - ĐHHL

Ninh Bình, ngày 26 tháng 10 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị đối thoại, gặp gỡ giữa lãnh đạo nhà trường với sinh viên khóa mới D14 – C28

#### I. Mục đích

Thông qua Hội nghị, nhà trường nắm bắt tư tưởng của sinh viên khóa mới D14 – C28, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của sinh viên trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt từ đó có biện pháp thích hợp giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm đồng thời báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học tập tốt, rèn luyện tốt, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.

#### II. Nội dung

Tại Hội nghị, sinh viên đề đạt nguyện vọng, kiến nghị, tập trung vào những nội dung sau:

- Những vấn đề về tư tưởng, về rèn luyện, phấn đấu trưởng thành, về ý thức nghề nghiệp, về thái độ, hành vi đối xử với thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và giữa sinh viên với nhau.

- Các ý kiến đề xuất nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

- Vấn đề liên quan đến công tác quản lý, dạy và học trong trường. Về cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học (thư viện, thí nghiệm, phòng học...).

- Những vấn đề liên quan đến đời sống, tinh thần của sinh viên (KTX, nhà gửi xe, văn nghệ, TDTT, vệ sinh môi trường...).

- Nội dung về chế độ chính sách với người học (học bổng, trợ cấp xã hội, tín dụng đào tạo, bảo hiểm thân thể, bảo hiểm y tế, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập,...)

- Những vấn đề liên quan đến hoạt động vệ sinh, môi trường, lao động của sinh viên.

- Những vấn đề khác mà người học quan tâm.

#### III. Thành phần, thời gian và địa điểm

##### 1. Thành phần

- Đại biểu nhà trường: Lãnh đạo trường; Trưởng các đơn vị trực thuộc; Giáo viên chủ nhiệm – Cố vấn học tập các lớp khóa D14 – C28.

- Toàn thể sinh viên khóa D14 – C28

##### 2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 7h30 ngày 29/10/2021

- Địa điểm: Hội trường H2

#### IV. Chương trình Hội nghị

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1.	Khai mạc	Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên
2.	Quán triệt tinh thần đối thoại	Hiệu trưởng
3.	Đối thoại trực tiếp	Sinh viên nêu đề xuất, kiến nghị, nguyện vọng
4.	Lãnh đạo trường, lãnh đạo các đơn vị, cá nhân có liên quan trả lời, giải đáp, trao đổi	
5.	Kết luận	Hiệu trưởng
6.	Bế mạc	Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên

#### V. Tổ chức thực hiện

**1. Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên:** Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình; tổng hợp ý kiến tại Hội nghị.

**2. Phòng Hành chính – Quản trị:** Chuẩn bị Hội trường, nước uống, trang trí, loa máy, mic và các phương tiện cần thiết phục vụ Hội nghị. Dọn vệ sinh, chuẩn bị ghế ngồi cho đại biểu đoàn chủ tọa, thư ký, giảng viên, sinh viên.

**3. Phòng Đào tạo- QLKH:** Phối hợp với các khoa, bộ môn tạo điều kiện để sinh viên các lớp D14 – C28 học sáng ngày 29/10/2021 được dự Hội nghị.

**4. Phòng Kế hoạch – Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí cho hội nghị theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

**5. Giáo viên chủ nhiệm:** Thông báo cho sinh viên tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ, trang phục lịch sự. Điểm danh và báo cáo sỹ số lớp với Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên.

Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và sinh viên khóa mới D14 – C28 là một công việc cần thiết, Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị trực thuộc, các lớp sinh viên chuẩn bị nghiêm túc các điều kiện và nội dung để buổi đối thoại đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu qua Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên để xem xét, giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Các lớp sinh viên D14 – C28 (để thực hiện);
- Lưu: VT.


  
**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**HOA LƯU**  
**ThS. Phạm Quang Huân**